**Relación de formatos de uso múltiple**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUM 01** | Expediente protocolario de actas |
| **FUM 02** | Marco Legal |
| **FUM 03** | Garantías |
| **FUM 04** | Control de Adquisiciones |
| **FUM 05** | Claves de acceso |
| **FUM 06** | Caja chica |
| **FUM 07** | Caja de cobro |
| **FUM 08** | Cuentas y Conciliaciones Bancarias |
| **FUM 09** | Flujo de efectivo |
| **FUM 10** | POA (Programa Operativo Anual) |
| **FUM 11** | Presupuesto |
| **FUM 12** | Estados Financieros |
| **FUM 13** | Padrón |
| **FUM 14** | Formas Valoradas |
| **FUM 15** | Seguros |
| **FUM 16** | Depósitos en garantía |
| **FUM 17** | Pagos Anticipados |
| **FUM 18** | Sellos |
| **FUM 19** | Archivo |
| **FUM 20** | Acervo Bibliográfico/ Hemerográfico. |
| **FUM 21** | Asuntos en trámite |
| **FUM 22** | Relación de informes periódicos |
| **FUM 23** | Relación de Sistemas |
| **FUM 24** | Procedimientos de remate |
| **FUM 25** | Contratos o convenios |
| **FUM 26** | Nombramientos o representaciones inherentes al cargo |
| **FUM 27** | Multas Federales en trámite |
| **FUM 28** | Obras y acciones |
| **FUM 29** | Almacén |
| **FUM 30** | Bienes muebles (incluyendo equipo de cómputo) |
| **FUM 31** | Bienes Inmuebles |
| **FUM 32** | Plantilla de personal |
| **FUM 33** | Estructura Orgánica |
| **FUM 34** | Manuales |
| **FUM 35** | Servidores Públicos Inhabilitados |
| **FUM 36** | Sueldos no cobrados |
| **FUM 37** | Registro de Valores |
| **FUM 38** | Otros |
| **FUM 39** | Programas Estratégicos y Generales |